



BEWERBUNG ALS LOHNVERRECHNER

ANDREAS SCHMIDT

Billrothstraße 62
4600 Wels

0676/92 05 604
Obertraun@hotmail.com

Andreas Schmidt

Billrothstrasse 62 4600 Wels
Tel: 07242/73 710 bzw. 0676/92 05 604
E-mail: Obertraun@hotmail.com

Musterfirma

Frau Mag.^a Maira Musterfrau

Adresse

Adresse

Wels | 18. März 2022

Bewerbung als Lohnverrechner

Sehr geehrte Frau Mag.^a Maria Musterfrau!

Nach beruflicher Umorientierung habe ich am BBRZ Linz die Ausbildungen zum Bürokaufmann mit Lehrabschlussprüfung und zum Personalverrechner absolviert. Beide Prüfungen habe ich bestanden. Da besonders die Personalverrechnung mein Interesse geweckt hat, möchte ich mich in diesem Bereich beruflich weiterentwickeln und meine theoretisch erworbenen Kompetenzen in der Praxis anwenden.

Meine Stärken sind ein lösungsorientiertes, ausdauerndes Handeln, Genauigkeit, Lernbereitschaft und ein organisiertes und strukturiertes Arbeiten. Meine Stärken passen gut zu der ausgeschriebenen Stelle als Lohnverrechner.

Durch meine bisherigen Tätigkeiten habe ich viel im Bereich Teamgeist, genaue und zuverlässige Arbeitsweise sowie Selbständigkeit gelernt. Meine früheren Arbeitgeber schätzten an mir meine Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und selbständige Arbeitsweise. Ich möchte gerne meine gewonnenen Fähigkeiten und Kenntnisse in Ihr Unternehmen einbringen.

Ich freue mich über Ihre Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch und verbleibe

mit freundlichen Grüßen

Andreas Schmidt

Persönliche Daten

Geburtsdatum: 10. Juni 1972
Geburtsort: Wels
Staatsbürgerschaft: Österreich
Familienstand: ledig



Berufserfahrung und -ausbildungen

- 01.2022 – laufend **Ausbildung Informationstechnologie- und Medienkompetenz (ITM) im BBRZ Linz**
- 07.2020 – 12.2022 **Ausbildung zum Bürokaufmann mit LAP, BBRZ Linz mit Praktikum bei Donau Tourismus im März und Oktober 2021**
- 09.2019 – 06.2020 **Vorbereitung auf die Ausbildung zum Bürokaufmann, BBRZ Linz**
- 10.2017 – 08.2019 **Berufliche Neuorientierung nach gesundheitlicher Auszeit mit vollständiger Genesung**
- 06.2009 – 10.2017 **Veranstaltungs- und Besucherbetreuer beim Land Oberösterreich**
Aufsicht bei Veranstaltungen, Aufsicht und Erklärung der Kunstwerke beim Höhenrausch in Linz, Ausgabe und Reinigung von Audio-Guides bei der Landesausstellung in Lambach
- 03.2011 – 04.2013 **Scout im Welios Science Center, Wels**
Einführung für Schulklassen, Aufsicht und Erklärung der Exponate
- 12.2009 – 04.2011 **Museumsaufsicht im Schlossmuseum Linz**
- 12.2008 – 12.2009 **Erfolgreiche aktive Arbeitssuche**
- 10.2008 – 12.2008 **Kommissionierer im Decor-Center Wels**
Sammeln und Verpacken von Feuerwerkskörpern
- seit 08.2008 **Securitas Linz**
Einfahrtskontrolle in der Nacht, Hallenaufsicht
Sicherheitswachmann bei Welser Messen, geringfügig
- 05.2008 – 06.2008 **Lagerarbeiter bei ADPL-Solutions Wels**
Allgemeine Arbeiten im Lager
- 12.2007 – 04.2008 **Erfolgreiche aktive Arbeitssuche**
- 11.2001 – 11.2007 **Kinoangestellter im Cineworld Wels**
Einlass der Kunden, Saalkontrolle, Verwalten des Werbematerials
- 01.2000 – 11.2004 **Expeditarbeiter in der OÖ. Rundschau Wels**
Prospekte einlegen, Versandarbeiten

Weiterbildung

2020 – 2021	EUROPÄISCHER COMPUTERFÜHRERSCHEN (ECDL) Abschluss mit Prüfung
02.2008 – 05.2008	LAGERFACH -UND LAGERLEITUNGSKURS Abschluss mit Prüfung
02.2004 – 04.2004	ECDL ADVANCED in WORD und EXCEL Abschluss mit Prüfung
04.2003 – 07.2003	BÜROZERTIFIKATSKURS Abschluss
10.2001	STAPLERSCHEN Abschluss mit Prüfung

Schulbildung

1993 – 1996	STUDIUM DER THEOLOGIE , Katholisch Theologische Fakultät, Linz
1987 – 1993	BUNDES OBERSTUFENREALGYMNASIUM (BORG GRIESKIRCHEN UND LINZ) Abschluss mit Matura
1983 – 1987	HAUPTSCHULE WELS
1979 – 1983	VOLKSSCHULE WELS

Kenntnisse

- Englisch: Maturaniveau
- Computer: ECDL, ECDL ADVANCED in Word und Excel

Interessen

Computer, Musik (Opern, Schlager), Kino

Andreas Schmidt